

年度目标（2022）								
项目编码及名称	[12011622P25641610001P]机关运行费*			主管部门	[301]天津市滨海新区人民政府办公室			
项目单位	[301102]天津市滨海新区机关事务管理局			年度资金总额	5000.00			
资金用途	2022年新区机关集中办公区域10个，办公面积45万平米，集中办公区房租、物业、水电费、燃气费、维修费、集中办公食堂餐费由机关事务管理局统一负责。							
资金支出计划 (累计支出金额)	3月底		6月底		10月底		12月底	
	1025.00		1025.00		1025.00		1025.00	
年度绩效目标	目标1	通过租赁符合条件的楼宇,进行必要的设施设备维护,促进滨海新区经济及社会水平进一步发挥						
	目标2	通过租赁符合条件的楼宇,聘请优质的物业公司做好各项服务保障工作,促进滨海新区经济及社会水平进一步发挥						
	目标3	通过租赁符合条件的楼宇,保障滨海新区各机关正常运行,保障人员正常办公,促进滨海新区经济及社会水平进一步发挥						
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述(指标内容)	指标值			指标确定依据	评(扣)分标准
				符号	值	单位(文字描述)		
	数量指标	租赁7处办公楼宇租赁面积	租赁7处办公楼宇租赁面积	≥	468231.26	平方米		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效目标管理暂行办法》规定
	数量指标	租赁办公楼宇数量	租赁办公楼宇数量	≥	7	处		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效目标管理暂行办法》规定
	数量指标	设施设备维护	设施设备维护	>	20	台		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效目标管理暂行办法》规定
	数量指标	集中就餐食堂就餐人数	集中就餐食堂就餐人数	>	3700	人		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效目标管理暂行办法》规定
	数量指标	物业服务面积	物业服务面积	≥	43	万平方米		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效目标管理暂行办法》规定
	数量指标	物业服务对象人数	物业服务对象人数	≥	5600	人		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效目标管理暂行办法》规定
	质量指标	满足机关办公条件	满足机关办公条件	=	100	%		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效目标管理暂行办法》规定

产出指标	质量指标	设施设备故障率	设施设备故障率	<	2%		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
	质量指标	食品安全检测合格率	食品安全检测合格率	=	100%		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
	质量指标	设备检修24小时合格率	设备检修24小时合格率	=	100%		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
	质量指标	机房设备故障率	机房设备故障率	<	2%		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
	时效指标	餐食制作按时完成率	餐食制作按时完成率	=	100%		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
	时效指标	设备检修到位时间	设备检修到位时间	<	10分钟		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
	时效指标	电脑外设及通讯设备故障检修到位时间	电脑外设及通讯设备故障检修到位时间	<	30分钟		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
	成本指标	租赁楼宇费用	租赁楼宇费用	≤	45872.58万元		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
	成本指标	设施设备维护费用	设施设备维护费用	<	100万元		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
	成本指标	食堂餐费支出	食堂餐费支出	<	3400万元		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定

效益指标	经济效益指标	保障滨海新区各机关办公水平，促进滨海新区经济发展	保障滨海新区各机关办公水平，促进滨海新区经济发展	文字描述		有效保障		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效目标管理暂行办法》规定
	社会效益指标	为人员提供良好的办公环境，保障机关高效运转	为人员提供良好的办公环境，保障机关高效运转	文字描述		效果显著		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效目标管理暂行办法》规定
	可持续影响指标	为群众及社会提供高质量高水平的服务，促进社会进一步发展	为群众及社会提供高质量高水平的服务，促进社会进一步发展	文字描述		有效促进		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效目标管理暂行办法》规定
满意度指标	服务对象满意度指标	机关办公人员满意率	机关办公人员满意率	≥		95 %		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效目标管理暂行办法》规定